

О Б Щ И Н А Л О З Н И Ц А

О Б Л А С Т Р А З Г Р А Д

факс: 08475/2403

Кмет: 08475/25-51

E-mail: obloznica@abv.bg

www.loznitsa.bg

ПОКАНА ЗА ПАЗАРНИ КОНСУЛТАЦИИ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с предстоящо кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ на Община Лозница с проект **„Основен ремонт и енергоефективна рехабилитация на Народно читалище „Пробуда 1912” в гр. Лозница”**

по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., и на основание чл. 29, ал. 16 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., моля да представите индикативни оферти по отношение на следните услуги:

„Предоставяне на пакет консултантски услуги за управление и отчитане на проект „Основен ремонт и енергоефективна рехабилитация на Народно читалище „Пробуда 1912” в гр. Лозница”

I. Индикативните оферти да съдържат:

1. Име и адрес на оферента;
2. Предлаганите от фирмата услуги (в случай че тя е по-подробна, може да я приложите към бланката);
3. Описание на дейностите, които ще извършат съответстващо на Техническата спецификация;
4. Цена в левове с посочен данък върху добавената стойност (ДДС);
5. Валидност на офертата;
6. Дата на издаване на оферта

Офертата да бъде изготвена на официална бланка на представляваната от Вас фирма, подписана, подпечатана.

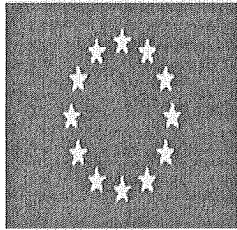
Моля, офертата да съдържа цялата необходима информация, за да бъде оценена. Моля, също така да ни информирате дали Вашата фирма е вписана в Търговския регистър към Агенцията по вписванията поради факта, че това е задължително условие към предлаганите от нас доставчици при приемане и оценяване на проектите, финансирани от ПРСР2014-2020г.

Индикативните оферти моля да внесете до 17,00 часа на 02.09.2016 г. на адрес: гр.Лозница – 7290, ул.„Васил Левски” № 6

Приложения:

1. Техническа спецификация.

КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА:.....
АЙХАН ХАШИМОВ



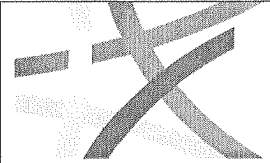
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ
ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



О Б Щ И Н А Л О З Н И Ц А
О Б Л А С Т Р А З Г Р А Д

факс: 08475/2403
E-mail: obloznica@abv.bg

Кмет:
08475/25-51



ЕДНА ПОСОКА МНОГО
ВЪЗМОЖНОСТИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
2014-2020

ОДОБРЯВАМ.....
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОЗНИЦА
АЙХАН ХАШИМОВ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА

„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПАКЕТ КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ
И ОТЧИТАТЕ НА ПРОЕКТ “
„Основен ремонт и енергоефективна рехабилитация на
Народно читалище „Пробуда 1912” в гр. Лозница”

*ГР.ЛОЗНИЦА
Август 2016 г.*

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Местоположение;

Република България, община Лозница, гр.Лозница;

2. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Предмет на поръчката са консултантски услуги свързани с управление и отчитане на проект: „**Основен ремонт и енергоефективна рехабилитация на Народно читалище „Пробуда 1912” в гр. Лозница**” на Община Лозница по Програмата за развитие на селските райони 2014г.-2020г. в съответствие с изискванията на ДФЗ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”

Очакваните резултати от изпълнителя са следните:

- **Предоставени Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ, по ПРСР 2014г.-2020г.;**

3. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

Предоставянето на Консултантски услуги в процеса на управление, изпълнение и отчитане на проекта е важен компонент за реализиране на проекта. Ефективното, управление, изпълнение и отчитане на проекта несъмнено ще допринесе до постигане на заложените индикатори за въздействие и резултат.

В рамките на Дейността, следва да бъдат предоставени Консултантски услуги свързани с управление, изпълнение и отчитане на проекта в съответствие с изискванията на Възложителя, както следва:

- ✓ Съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на всеки от договорите към ДФЗ/РА по одобрените проектни предложения;
- ✓ Подготовка на документи във връзка с докладване на изпълнението на проектите, включително;
- ✓ Съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проектите, която се изисква от ДФЗ/РА;
- ✓ Подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към всеки от Договорите за безвъзмездна финансова помощ /при възникнала необходимост/;
- ✓ Координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта;
- ✓ Съдействия при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проектите дейности;
- ✓ Координира документалния обмен на информация между община Лозница, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проектите.
- ✓ Съдействия на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;

- ✓ Съдейства на възложителя при отчитане на проектите пред дфз/ра на всеки етап от неговото реализиране;
- ✓ Извършва подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:
- ✓ Изготвя заявки за съответните плащания по проектите и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА относно подаване на заявки за плащане;
- ✓ Контролира и координира комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;
- ✓ Извършва проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.
- ✓ Осъществява необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проектите, включително:
- ✓ Контрол по изпълнението на предвидените дейности по конкретния проект в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;
- ✓ Извършва необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи (СМР), за всеки от проектите, като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;
- ✓ Съдейства на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;
- ✓ Осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР;
- ✓ Съдейства на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на СМР;
- ✓ Изготви списък на планираните обществени поръчки за всеки от проектите;
- ✓ Изготви документации за избор на изпълнители по дейностите на проектите;